

BFF...

Recrute pour un poste en CDI

Responsable des Appels d'Offres et des Candidatures pour Concours d'Architecture (h/f/x)

Localisation : Luxembourg

Type de poste : CDI Temps plein

Expérience requise : Minimum 5 ans

Langues : Français et anglais indispensables, allemand et luxembourgeois sont un atout

Mission principale

Le(la) Responsable des Appels d'Offres et des Candidatures jouera un rôle clé dans le succès de notre bureau en assurant la gestion autonome des dossiers d'appels d'offres et de candidatures pour les concours d'architecture. Tu seras également chargé(e) de la communication externe de notre bureau et de la coordination administrative et architecturale des projets de concours.

Responsabilités

- Gestion des appels d'offres et des candidatures :
 - o Préparer et soumettre des dossiers complets pour les appels d'offres et les concours d'architecture.
 - o Rédiger des textes sur l'architecture, l'urbanisme, le développement durable, et la méthodologie de notre bureau.
 - o Apporter des éléments de réponse architecturale aux projets en candidature.
 - o Choisir et organiser les références du bureau de manière pertinente, avec un sens aigu de la mise en page et du graphisme.
- Coordination des équipes :
 - o Coordonner les bureaux d'études externes et les membres de l'équipe projet.
 - o Piloter les concours d'architecture en termes de coordination administrative et de pilotage architectural des projets.
- Communication externe :
 - o Rédiger des contenus pour les projets et suivre le suivi photographique des projets en cours et finalisés.
 - o Répondre aux demandes de la presse et gérer les publications et présentations.
 - o Mettre à jour le contenu de notre site internet et gérer les publications sur les réseaux sociaux.
- Utilisation d'outils de production :
 - o Maîtriser les logiciels tels que PowerPoint, Adobe Photoshop, InDesign, et ArchiCAD.

Profil recherché

- Expérience : Minimum 5 ans dans un poste similaire ou en tant qu'architecte avec des responsabilités similaires.
- Compétences :
 - o Connaissance approfondie du métier d'architecte et du déroulement des projets.
 - o Maîtrise des contrats liés à l'architecture.
 - o Excellentes compétences rédactionnelles en français et en anglais.
 - o Sens esthétique et graphisme, capacité à choisir des photos et images pertinentes.
 - o Bonne maîtrise des outils informatiques et logiciels de production graphique.
 - o Capacité à travailler de manière autonome et à gérer plusieurs projets simultanément.
- Langues : Français et anglais indispensables ; allemand et luxembourgeois sont un atout.

BFF...

Nous t'offrons

- Un espace de travail moderne et inspirant ;
- Une ambiance de travail conviviale et une équipe multiculturelle ;
- Une formation continue et des possibilités d'évolution de carrière ;
- Une culture d'innovation et d'ouverture qui donne à chacun la possibilité de s'exprimer
- Flexibilité dans les horaires
- Une politique salariale attrayante et transparente, carte Pluxee (chèques repas digitalisés)

Comment postuler

- Envoyer CV, lettre de motivation détaillant ton expérience et ton intérêt pour ce poste ainsi que ton portfolio à jobs@bffarchitectes.lu
- Nous sommes impatients de découvrir ton profil et te rencontrer pour discuter de cette opportunité passionnante au sein de notre équipe dynamique et innovante.